



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ
ETKİNLİK PLANLAMA FORMU

Ders çıktısı / Bölüm içi öğrenci etkinliği* <input type="checkbox"/>	
Düzenleyen Birim	
Etkinlik Adı	
Etkinlik Türü	
Hedef Kitle	
Etkinlik Tarihi Saati / Yeri	
Tanıtım Materyalleri	
Açıklama	
Amaç	
Detay	
Yöntem	
Etkinlik Bütçesi	
Etkinlik Başlangıç Tarihi	
Etkinlik Bitiş Tarihi	
Yurtiçi	
Yurtdışı	
Katılımcı Bilgileri	
Etkinliği Düzenleyen Ortak Kurum (Varsa)	

İrtibat Kişisinin Adı	
İrtibat Kişisinin Telefonu	
İrtibat Kişisinin E-Postası	
İrtibat Kişisinin Unvanı	
Etkinlik Tarihinden Sonra Doldurulacak	
Etkinliğin Gerçekleşme Durumu	
Etkinliğe Katılan Tahmini Kişi	

NOT:

- 1- Her proje ve faaliyet için ayrı ayrı form düzenlenmesi gerekmektedir.
- 2- Sanatsal etkinliklerde (Workshop, Sergi, Yerleştirme Sanatı vs.) etkinliği temsil edecek miktarda görsel doküman ve sanatçı tanıtım bilgisi ek dosya olarak elden "Kültür - Sanat Komisyonu" değerlendirmesi için teslim edilmez.
- 3- Ders çıktısı / Bölüm içi öğrenci etkinlikleri "Kültür - Sanat Komisyonu" değerlendirme kapsamına girmez.

..... / / 20 İMZA AD SOYAD ETKİNLİK SORUMLUSU / / 20 İMZA AD SOYAD BÖLÜM BAŞKANI
UYGUNDUR <input type="checkbox"/>	UYGUN DEĞİLDİR <input type="checkbox"/>
..... / / 20 ONAY Dekan Yardımcısı / Dekan	